ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“, КВ.ДОЛНО ЕЗЕРОВО,
ГР.БУРГАС, ул. „П.Д.ПЕТКОВ“ № 28,
тел.056/580179, 056/580202
e-mail: info-200219@edu.mon.bg ; http://schoolde.weebly.com

ИНОВАТИВНО УЧИЛИЩЕ

З А П О В Е Д № РД - 591/12.09.2023 г.

На основание чл.259, ал.1, във връзка с чл.258, ал.1 от ЗПУО, чл.31, ал.1, т.34 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 3, ал.3 от Закона за защита на личните данни и във връзка с учебната 2023/2024 година

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАЛИ СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ И/ИЛИ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ОУ „ ХРИСТО БОТЕВ“, КВ. ДОЛНО ЕЗЕРОВО, ГР. БУРГАС

Всички служители да се запознаят с Вътрешните правила срещу подпис и стриктно да се спазват.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички служители в училището срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Иванка Велева - ЗДУД

РУМЯНА ПЕТКОВА:
Директор

Запознати със съдържанието на заповедта:

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“, КВ.ДОЛНО ЕЗЕРОВО,
ГР.БУРГАС, ул. „П.Д.ПЕТКОВ“ № 28,
тел.056/580179, 056/580202
e-mail: info-200219@edu.mon.bg; http://schoolde.weebly.com

ИНОВАТИВНО УЧИЛИЩЕ

УТВЪРЖДАВАМ:
РУМЯНА ПЕТКОВА
ДИРЕКТОР

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАЛИ СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ И/ИЛИ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ОУ „ ХРИСТО БОТЕВ“, КВ. ДОЛНО ЕЗЕРОВО, ГР. БУРГАС

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I Обхват, цел и принципи

Чл. 1. Тези Вътрешни правила регламентират условията и реда в ОУ „ Христо Ботев“, кв. Долно Езерово, гр. Бургас за защита на лицата, чиито сигнали подадени в институцията, съдържат твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси,.

Чл. 2. Настоящите Вътрешни правила имат за цел осигуряване на защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси (наричани на места по-долу в текста съкратено сигнали) чрез предприемане на конкретни мерки за това.

Чл. 3. Лице, което е подало сигнал в ОУ „ Христо Ботев“, кв. Долно Езерово, гр. Бургас, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, включително и пред Комисията за разглеждане и проверка на сигнали за корупция и измами не може да бъде преследвано само за това.

Чл. 4. (1) Действия по защита на лицата, подали сигнали се предприемат от момента на подаване на съответния сигнал в администрацията на ОУ „ Христо Ботев“, кв. Долно Езерово, гр. Бургас (чрез подаване/постъпване в пощенските кутии; електронен адрес; телефон; факс и др.) до отпадане на необходимостта от това.

(2) Задължения, за предприемане на конкретни действия, по предходната алинея имат всички служители в администрацията на ОУ „ Христо Ботев“, кв. Долно Езерово, гр. Бургас, чиито служебни задължения, пряко или косвено им позволяват достъп до информацията, касаеща личните данни на подателя на сигнала, както и до изложените обстоятелства в него.

Чл. 5. (1) Със защитата, предвидена в тези Вътрешни правила, се ползват и служители на институцията, подали сигнали за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси.

(2) Лице, което е уволнено, преследвано или по отношение на което са предприети действия, водещи до психически и/или физически тормоз, заради това, че е подало сигнал, има право на обезщетение за претърпените от него имуществени и неимуществени вреди по съдебен ред.

Чл. 6. При осъществяване на служебните си задължения, свързани с постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането,

препращането и произнасянето по сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, както и по отношение на всички документи, касаещи тези сигнали, служителите в ОУ „ Христо Ботев“, кв. Долно Езерово, гр. Бургас, спазват принципите и правилата за поведение, регламентирани в Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и в Етичния кодекс на служителите в ОУ „ Христо Ботев“, кв. Долно Езерово, гр. Бургас.

Раздел II “Обхват на защитата”

Чл. 7. Защитата на лицата, подали сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси се осъществява, чрез прилагане на контрол при постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по тези сигнали, насочени към:

1. неразкриване самоличността на лицето, подало съответния сигнал;

2. неразгласяване на лични данни за лицето, подало сигнала, станали известни в хода на изпълнение на служебните задължения при реализирането на посочените дейности;

3. неразкриване на обстоятелствата и твърденията, изложени в сигнала;

4. неразгласяване на лични данни и обстоятелства, посочени в сигнала, но касаещи други лица, различни от неговия подател;

5. опазване на всички писмени документи, предоставени/изготвени при и/или по повод движението/разглеждането/препращането на сигнала, както и неразгласяване на съдържащата се в тях информация, констатации и предложения.

Чл. 8. Механизмите, осигуряващи контрол при постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, са:

1. създаване на специален ред и условия за подаването и регистрирането на сигналите, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси – наличие на пощенска кутия за тяхното подаване и нарочен регистър, за тяхното регистриране;

2. своевременно извършване на конкретни действия по преглед, проверка, мониторинг и докладване от служителите на ОУ „ Христо Ботев“, кв. Долно Езерово, гр. Бургас, определени по реда на чл. 19, ал. 2 от настоящите ВП;

3. вменяване на конкретни задължения и/или правомощия с настоящите правила на отделните служители в ОУ „ Христо Ботев“, кв. Долно Езерово, гр. Бургас, ангажирани пряко или косвено при реализирането на процесите, свързани със събирането, съхраняването, използването и предоставянето на информация, при и/или по повод тези сигнали;

4. осъществяване на контрол за стриктно спазване на служебните задължения по предходните точки, от страна на преките ръководители на съответните служители.

Чл. 9. (1) Служителите от ОУ „ Христо Ботев“, кв. Долно Езерово, гр. Бургас, на които е възложено осъществяването на дейностите по чл. 8, т. 2 от настоящите Вътрешни правила по конкретен сигнал, преди извършването на проверката, респ. прегледа на сигнала, предлагат на директора на училището предприемането на мерки за опазване достойнството на подалия сигнала, включително и мерки, насочени към предотвратяване

на действия, чрез които му се оказва психически и/или физически тормоз, при наличие на данни за това.

(2) Служителят, срещу който е подаден сигнала се отстранява от разглеждането на преписката, по отношение на която се съдържат твърдения за него. Предприемат се действия по ограничаване на всякакъв достъп на този служител до информацията и документите по преписката.

(3) В случаят по ал.2 преписката/те, за която/които се отнася сигнала, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси се решава/т приоритетно и резултатите от това се представят незабавно от директора на училището на комисията по чл. 19, ал. 2 за вземане предвид при разглеждане на подадения сигнал.

(4) Отстраняването по ал. 2, респ. ограничаването по същата алинея, се извършва със заповед на директора на ОУ „ Христо Ботев“, кв. Долно Езерово, гр. Бургас, която се издава по негово разпореждане или по предложение на комисията по чл. 19, ал. 2.

ГЛАВА ВТОРА
ДВИЖЕНИЕ НА СИГНАЛИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ ТВЪРДЕНИЯ ЗА КОРУПЦИЯ, КОРУПЦИОННИ ПРОЯВИ И/ИЛИ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ И НА СВЪРЗАНИТЕ С ТЯХ ДОКУМЕНТИ

Раздел I Постъпване, регистрация и разпределяне на сигналите

Чл. 10. (1) Сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси се приемат и регистрират в деловодството на училището. Същите се подават, след указания на съответния служител в деловодството в специално поставената в ОУ „ Христо Ботев“, кв. Долно Езерово, гр. Бургас пощенска кутия и се регистрират в специално създаден за целта регистър.

(2) Видът на сигнала, се класифицира от неговия подател, като такъв, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, за което съответният служител в деловодството изрично изисква определянето му от лицето, подаващо сигнала.

Чл. 11. (1) Сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, постъпили по пощата, по електронна поща или по факс не се приемат и регистрират от деловодството. Същите се пускат от съответния служител в деловодството в специално поставената в ОУ „ Христо Ботев“, кв. Долно Езерово, гр. Бургас пощенска кутия.

(2) В случаите по предходната алинея, видът на сигнала, се класифицира като такъв, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, от съответния служител в деловодството, когато в него е използван/използвани един или повече от следните изрази: „корупция”; „конфликт на интереси”; „подкуп”; „парична облага”; „даване/ получаване на пари и/или друга облага”; „частен интерес” и др. подобни.

Чл. 12. (1) Постоянно действаща комисия, определена със заповед на директора на училището, единствено има достъп до поставената за подаване на сигнали пощенска кутия в сградата на ОУ „ Христо Ботев“, кв. Долно Езерово, гр. Бургас.

(2) Лицата, включени в комисията, по предходната алинея, извършват проверка на съдържанието на пощенската кутия за подаване на сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси веднъж седмично.

(3) След извършване на проверката, комисията по ал.1 изготвя незабавно опис на сигналите, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, след което присъстващите членове на комисията полагат подписа си. Задължително се вписва дата на съставяне на описа.

(4) Описът по предходната алинея съдържа следната информация – името на подателя и лицето/структурното звеното, към което е насочен сигнала.

(5) След изготвянето и подписването на описа, същият, както и постъпилите сигнали се предават от комисията по чл. 12, ал. 1 на директора на ОУ „ Христо Ботев“, кв. Долно Езерово, гр. Бургас.

Чл. 13. (1) Сигналите, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, независимо от начина на тяхното постъпване в ОУ „ Христо Ботев“, кв. Долно Езерово, гр. Бургас (чрез подаване/постъпване в пощенската кутия; електронен адрес; телефон; факс и др.) се регистрират в деловодството на ОУ „ Христо Ботев“, кв. Долно Езерово, гр. Бургас със съответния индекс КК или КИ, значенията на които са описани в следващата алинея. След постъпване на сигнала, същият се завежда и в специално създадения за целта електронен регистър, който се поддържа и съхранява от служител, определен със заповед на директора на ОУ „ Христо Ботев“, кв. Долно Езерово, гр. Бургас.

(2) Регистърът на сигналите, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси съдържа следните данни:

1. датата, на постъпване/описване на сигнала в ОУ „ Христо Ботев“, кв. Долно Езерово, гр. Бургас;

2. уникален регистрационен индекс, съдържащ – посочване на номера на сигнала, по реда на неговото постъпване, отбелязан с арабски цифри; след него се изписва тире и след него се изписва „КК“ или „КИ“. След изписването по този начин, след наклонена черта се посочва датата, месеца и годината на постъпване/описване на сигнала.

- КК означава, сигнал съдържащ твърдения за корупция и/или корупционни прояви
- КИ означава, сигнал съдържащ твърдения за конфликт на интереси;

3. относно (кратко описание на изложените твърдения/ обстоятелства/ повдигнатия/те въпрос/и в сигнала);

4. адресат на сигнала (до кого е адресиран);

5. резолюция на директора на ОУ „ Христо Ботев“, кв. Долно Езерово, гр. Бургас;

6. поставен срок за разглеждане, респ. препращане;

7. отговорник/ отговорни служители, респ. № на заповед;

8. предприети действия и резултати от проверката;

9. дадени указания/ препоръки до съответното звено (ако има такива);

10. срок за изпълнение на указанията/препоръките по предходната точка.

(3) Достъп до регистъра по предходната алинея имат: директорът на ОУ „ Христо Ботев“, кв. Долно Езерово, гр. Бургас; оправомощените длъжностни лица от МОН; служителите, определени със заповед за разглеждане на конкретен сигнал – само

до информацията за конкретния сигнал; служителят, определен със заповед на директора на училището за водене регистъра.

(4) Регистърът по ал. 2 се води като електронна база данни и на хартиен носител. Хартиеният носител е под формата на предварително прошнурована и пронумерована книга, заверена с печата на ОУ „ Христо Ботев“, кв. Долно Езерово, гр. Бургас и подписа на директора на училището. Всеки сигнал представлява отделен запис в базата данни. За всеки сигнал в книгата се предвижда по един лист, като при необходимост се прехвърля на следващ с указване на номера на страницата, на която е останалата част от вписването.

(5) За преписките по всеки сигнал се създава досие, номерът на което съвпада с номера на сигнала от регистъра. Досиетата се съхраняват от лицето по чл. 13, ал. 1. и поради факта, че съдържат чувствителна информация, за съхранението им се прилагат допълнителни средства за защита. Същите се съхраняват в заключващ се метален шкаф и за достъпа до тях важат правилата по ал. 3.

Чл. 14. (1) Регистрирането на сигналите се извършва само от служителя по чл. 13, ал. 1, определен със заповед на директора на ОУ „ Христо Ботев“, кв. Долно Езерово, гр. Бургас за водене регистъра, след поставяне от него на съответната резолюция, съдържаща отговорника/ отговорниците и срока по разглеждането, респ. препращането на сигнала.

(2) Новите обстоятелства, касаещи подаден вече сигнал за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси се вписват от служителя по чл. 13, ал. 1 по такъв начин, че да не бъде засегната информацията от предходни вписвания.

Чл. 15. Информация и данни от регистъра по чл.13 се предоставя на други органи, организации и/или трети лица, когато това е предвидено в закон и/или след преценка и изрично разпореждане на министъра на образованието и науката, на началника на РУО - Бургас или на директора на ОУ „ Христо Ботев“, кв. Долно Езерово, гр. Бургас.

Чл. 16. Електронната база от данни за подадените сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси съдържа чувствителна информация, поради което освен стандартната защита, подлежи на защита допълнително, чрез подходящи хардуерни и софтуерни средства за мрежова и информационна сигурност.

Чл. 17. След регистрирането на сигнала, чрез попълване на съответната информация в регистъра по чл. 13, ал. 2 служителят по чл. 13, ал. 1 предава сигнала, съдържащ твърдения за корупция, корупционни практики и/или конфликт на интереси на отговорника/ците за разглеждането му, респ. препращането му.

Чл. 18. Служителят, определен със заповед на директора на училището за водене на регистъра по чл. 13, ал. 2, отговаря за достоверността на въвежданата информация и следи за спазването на предвидените срокове, като при неспазването им докладва за това на директора в писмена форма.

Раздел II Разглеждане, докладване и произнасяне по сигналите. Архивиране и опазване на сигналите и всички свързани с тях документи.

Чл. 19. (1) Разглеждането на сигнал, съдържащ твърдения за корупция и/или корупционна/и проява/и се извършва, чрез реализирането на извънпланова проверка на изложените в него обстоятелства, която се осъществява от комисия.

(2) Директорът на ОУ „ Христо Ботев“, кв. Долно Езерово, гр. Бургас назначава със заповед за всеки конкретен случай служители, които ще участват в комисията за разглеждане на сигнала, съдържащ твърдение за корупция и/или корупционна/и проява/и.

(3) В състава на всяка комисия за разглеждане на сигнал за корупция /или корупционна/и проява/и задължително се включват представители от педагогическия и непедагогически персонал. Минималната численост на комисията е трима души.

(4) При извършване на проверката по алинея 1, служителите по ал. 2 прилагат разпоредбите на настоящите Вътрешни правила.

(5) Членовете на комисиите подписват декларация за конфиденциалност съгласно Приложение 1 към настоящите правила, с която се задължават да не разгласяват и да не се възползват за свое или чуждо облагодетелстване от информацията, която им е станала известна при осъществяване на тяхната дейност по настоящите правила. Декларациите са неразделна част от преписката, образувана по сигнала за корупция.

Чл. 20. (1) Информацията и документите, необходими за разглеждането на сигнала, съдържащ твърдения за корупция се изискват от комисията по чл. 19, ал. 2, като за целта се изготвя нарочно писмо, съдържащо само – адресата, към когото е насочено; дадения вече първоначален уникален регистрационен номер (номерът от регистъра по чл. 13, ал. 2) и общ текст, указващ представянето на информация. Към писмото, се прилага запечатан плик, съдържащ подробни данни за вида и обхвата на информацията.

(2) Писмото, изготвяно по предходната алинея се регистрира в информационната система за документооборот на ОУ „ Христо Ботев“, кв. Долно Езерово, гр. Бургас, без да се разпечатва приложения към него плик, респ. да се сканира неговото съдържание.

Чл. 21. (1) Служителите в ОУ „ Христо Ботев“, кв. Долно Езерово, гр. Бургас, ангажирани пряко или косвено със събирането, изготвянето и предоставянето на информацията и документите, изискани по чл. 20, ал. 1 са длъжни да ги предоставят на комисията, по реда посочен в предходния член.

(2) Контролът по спазването на предходната алинея, както и организацията на работата във връзка с това, се осъществява от директорите на училището, ангажирани пряко или косвено с реализирането на процесите протичащи при и/или по повод постъпили сигнали, съдържащи твърдения за корупция и/или корупционни прояви.

(3) В случаите, когато информацията и документите, по чл. 20, ал. 1 са изискани от външни за ОУ „ Христо Ботев“, кв. Долно Езерово, гр. Бургас адресати, изпращането им се извършва по реда на предходния член, за което от страна на комисията по чл. 19, ал. 2 се дават изрични указания.

Чл. 22. В случаите на преценка, че сигналът, съдържащ твърдения за корупция и корупционни прояви, не е от компетентността на ОУ „ Христо Ботев“, кв. Долно Езерово, гр. Бургас, същият се препраща на съответния компетентен орган, по реда посочен в чл. 20 от настоящите Вътрешни правила. По същия ред се реализира и необходимата кореспонденция с подателя на сигнала.

Чл. 23. Регистрирането и разпределянето на всички входящи/изходящи за ОУ „ Христо Ботев“, кв. Долно Езерово, гр. Бургас документи, както и вътрешноведомствените такива, предоставени/изготвени при и/или по повод разглеждането на сигнала, съдържащ твърдения за корупция и корупционни прояви, се извършва под дадения вече първоначален уникален регистрационен номер.

Чл. 24. (1) След извършването на извънплановата проверка по чл.19 от настоящите Вътрешни правила, за резултатите от нея (включително констатираните слабости, пропуски и/или нарушения, направените изводи и дадените препоръки и/или предложения) се изготвя доклад от комисията по чл. 19, ал. 2 до директора на ОУ „ Христо Ботев“, кв. Долно Езерово, гр. Бургас. Доклад се изготвя и в случаите на преценка по чл. 22.

(2) При изготвянето на доклада се спазват настоящите Вътрешни правила.

(3) Докладите, съдържащи резултатите от извършените извънпланови проверки по постъпили сигнали, съдържащи твърдения за корупция и корупционни прояви, се изготвят само в два екземпляра.

(4) След регистрирането им по реда на раздел I от настоящите Вътрешни правила докладите, съдържащи резултатите от извършените извънпланови проверки по постъпили сигнали, съдържащи твърдения за корупция и корупционни прояви, се предоставят на ръка от комисията/председателя на комисията по чл. 19, ал. 2 на директора на ОУ „ Христо Ботев“, кв. Долно Езерово, гр. Бургас, след предварителното им опаковане в здрави, непрозрачни, пликове, надеждно запечатани и облепени по начин, не позволяващ изваждане на материалите от тях, без да се повреди съдържанието им.

(5) След поставяне на резолюция по доклада от страна на директора на ОУ „ Христо Ботев“, кв. Долно Езерово, гр. Бургас, същият се връща на комисията по чл. 19, ал. 2 по реда и начина, описани в предходната алинея. Докладът представлява част от досието по сигнала.

(6) Последващите действия в изпълнение на резолюцията на директора на ОУ „ Христо Ботев“, кв. Долно Езерово, гр. Бургас се предприемат от комисията по чл. 19, ал. 2 или от други, определени от директора на училището служители, при спазване на разпоредбите на настоящия раздел.

Чл. 25. Разпоредбите от чл. 19 до чл. 24 включително се прилагат по отношение постъпилите сигнали, съдържащи твърдения за конфликт на интереси само дотолкова, доколкото същите се разглеждат, с цел своевременното им препращане на Комисията за разглеждане и проверка на сигнали за корупция и измами

Чл. 26. (1) Архивирането на сигналите, както и на всички документи и/или материали, предоставени/изготвени при и/или по повод движението/разглеждането им/препращането им се осъществява при спазване на чл. 13, ал. 5 от настоящите Вътрешни правила. За създадените досиета, на приключилите преписки, образувани при или по повод разглеждането на сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, се изготвя опис на съдържащите се в тях документи.

(2) Описът по предходната алинея съдържа: вид на документа (сигнал, служебна бележка, писмо, докладна записка, доклад и др.); брой страници на документа и дата на постъпването му в ОУ „ Христо Ботев“, кв. Долно Езерово, гр. Бургас.

(3) Описът се изготвя от служителя по чл. 13, ал. 1, след предаването на цялата образувана преписка от председателя на комисията по чл. 19, ал. 2 и се съхранява като начална страница на образуваното досие.

Чл. 27. След архивирането на преписката по чл. 26 от настоящите Вътрешни правила, в срок от 5 (пет) работни дни комисията или председателят на комисията по чл. 19, ал. 2 събира всички документи в електронен вид, изготвени, респ. получени във

връзка с образуваната преписка и ги предава за съхранение и на магнитен носител на служителя по чл. 13, ал. 1. Магнитният носител се съхранява в досието.

Чл. 28. (1) Отговорност за правилното и надежно архивиране на документите по предходната алинея, по начин непозволяващ достъп до тях и разгласяване на съдържащата се информация, носи служителят по чл. 13, ал. 1.

(2) При възникване на необходимост от последващо ползване на документите, събрани в хода на разглеждането на сигнал, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, оправомощеният/ оправомощените служител/ служители на ОУ „ Христо Ботев“, кв. Долно Езерово, гр. Бургас или МОН, ползващ/ ползващи тези документи, носи/ носят отговорност за тяхното съхраняване и опазване, както и за неразгласяване на съдържащата се в тях информация, за времето от предаването им от служителя по чл. 13, ал. 1 до отпадане на необходимостта за това.

Чл. 29. (1) Достъп до информацията, съдържаща се в доклада на комисията, в резултат на извършената извънпланова проверка, имат: директорът на ОУ „ Христо Ботев“, кв. Долно Езерово, гр. Бургас, министърът на МОН; началника на РУО - Бургас; членовете на комисията, работещи/ работили по преписката и служителят по чл. 13, ал. 1.

(2) Информация и данни от доклада по предходната алинея се предоставят на други органи, организации и/или трети лица, когато това е предвидено в закон и/или след преценка и изрично разпореждане на директора на ОУ „ Христо Ботев“, кв. Долно Езерово, гр. Бургас, министърът на МОН; началника на РУО - Бургас

Чл. 30. (1) Публикуването на информация за подадените сигнали, съдържащи твърдения за корупция и корупционни прояви, се извършва като се оповестяват данни за: броя подадени сигнали; синтезирана информация за направените твърдения; броя на основателните и неоснователни твърдения /сигнали; уникалните регистрационни индекси на сигналите (без посочване на данни за подателите и за звената/служителите/второстепенните разпоредители с бюджетни кредити, срещу които са подадени сигналите).

(2) Информацията по ал. 1 се публикува периодично на официалната страница на ОУ „ Христо Ботев“, кв. Долно Езерово, гр. Бургас в Интернет, като информацията за целта се подава от служителя по чл. 13, ал. 2.

(3) Контролът по изпълнението на задължението за публикуване на информация се осъществява от лице определено със заповед на директора.

ГЛАВА ТРЕТА “МЕРКИ ПО ПРИЛАГАНЕ”

Чл. 31. (1) Настоящите Вътрешни правила подлежат на задължително спазване от всички служители на ОУ „ Христо Ботев“, кв. Долно Езерово, гр. Бургас.

(2) Всички служители на ОУ „ Христо Ботев“, кв. Долно Езерово, гр. Бургас, ангажирани пряко или косвено с постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, както и с изготвянето/ получаването/ препращането на документи, касаещи тези сигнали, изпълняват служебните си задължения при спазване на разпоредбата на чл. 7, за което подписват декларация – Приложение 1 към настоящите Вътрешни правила.

Чл. 32. Всяко нарушение на настоящите Вътрешни правила е основание за търсене на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Закона за държавния служител и Кодекса на труда.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешни правила са утвърдени със Заповед № РД- 591/12.09.2023 г. на директора на ОУ"Христо Ботев", кв.Долно Езерово, гр.Бургас.

§ 2. Настоящите Вътрешни правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“, КВ.ДОЛНО ЕЗЕРОВО,
ГР.БУРГАС, ул. „П.Д.ПЕТКОВ“ № 28,
тел.056/580179, 056/580202
e-mail: info-200219@edu.mon.bg; http://schoolde.weebly.com

ИНОВАТИВНО УЧИЛИЩЕ

Приложение № 1 към Вътрешните правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси в ОУ „ Христо Ботев“, кв. Долно Езерово, гр. Бургас

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата.....,

ЕГН.....л.к., №.....изд. на .....,

на длъжност.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Във връзка с възложената ми със Заповед № ...../съгласно длъжностна характеристика дейност, свързана с:
регистрацията и съхранението на подадени в ОУ „ Христо Ботев“, кв. Долно Езерово, гр. Бургас сигнали, съдържащи твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси; отразяването на подадени в ОУ „ Христо Ботев“, кв. Долно Езерово, гр. Бургас сигнали, съдържащи твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси в информационната система за документооборот на РЗИ; извършването на проверка по сигнал, съдържащ твърдение за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси.
(излишното се зачертава)

1. Няма да разпространявам сведения и факти, представени ми като информация и свързани с/със или представляващи:

1.1 самоличността на лицето, подало съответния сигнал;

1.2. лични данни за лицето, подало сигнала, станали известни в хода на изпълнение на служебните задължения при реализирането на посочените дейности;

1.3 обстоятелства и твърдения, изложени в сигнала;

1.4. лични данни и обстоятелства, посочени в сигнала, но касаещи други лица, различни от неговия подател

2. Няма да ползвам станалите ми известни сведения и факти за никаква друга цел.

3. Съгласен/ а съм да пазя отговорно и поверително всяка информация или писмен документ предоставени/ изготвени при и/или по повод движението/разглеждането/препращането на сигнала, както и да не разгласявам и да не допускам разгласяването на съдържащата се в тях информация, констатации и предложения, да не се възползвам за свое или чуждо облагодетелстване от горните сведения, факти и информация, станали ми известни при осъществяване на служебните ми задължения.

4. Съгласен/ а съм да не задържам и копирам предоставената ми писмена информация или такава на електронен носител.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“, КВ.ДОЛНО ЕЗЕРОВО,
ГР.БУРГАС, ул. „П.Д.ПЕТКОВ“ № 28,
тел.056/580179, 056/580202
e-mail: info-200219@edu.mon.bg; http://schoolde.weebly.com

ИНОВАТИВНО УЧИЛИЩЕ

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата.....

ДЕКЛАРАТОР: .....

(.....)