**МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**

**–––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––**

**НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА**

**„ОСИГУРЯВАНЕ НА СЪВРЕМЕННА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА”**

**ОТЧЕТ ЗА ОСЪЩЕСТВЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ И ИЗВЪРШЕНИТЕ РАЗХОДИ**

**ПО МОДУЛ„ОСИГУРЯВАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКИ ШКАФЧЕТА”**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ** | |
| 1. КодпоАдмин | 200219 |
| 2. Именаучилището | Основно училище „Христо Ботев“ |
| 3. Област/община/населеномясто | Обл.Бургас, гр.Бургас, кв.Долно Езерово |
| 4. Адрес на училището | Гр.Бургас, кв.Долно Езерово, ул. „П.Д.Петков“ № 28 |
| 5. Вид на училището | * Държавно   Х Общинско |
| 6. Лице за контакт | Име: Женя Христова Железова |
| Длъжност: Директор |
| Телефонен номер: 0879400270 |
| Електронна поща:d\_ezerovo@abv.bg |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **СПЕЦИФИЧНА ИНФОРМАЦИЯ** | |
| 1. Общ брой ученически шкафчета, закупени по модула | 109 бр. ученически шкафчета |
| 2. Единична цена на един брой ученическошкафче, закупено по модул „Осигуряване на ученически шкафчета” на Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда” | 42 лв. за един брой ученическо шкафче  в т.ч.:  10 лв. за един брой ученическо шкафче, осигурени от бюджета научилището  32 лв. за един брой ученическо шкафче, осигурени от МОН по модул „Осигуряване на ученически шкафчета“ |
| 3.Обща сума на закупенитеученически шкафчета | 4578лв. за всички закупени ученически шкафчета  в т.ч.:  1090 лв., осигурени от бюджета на училището  3488 лв., осигурени от МОН по модул „Осигуряване на ученически шкафчета“ |
| 4.Представетевръзка (линк) къмвизуализация или снимканаученическото шкафче, което е закупено по модула | …………………………………………………….. |
| 5. Документи, доказващи разходването на сумата за закупуване на ученическите шкафчета,в т.ч. и на сумата, получена от МОН за финансиране/съфинансиране | 1. Копие от първичен разходооправдателен документ(в документа задължително трябва да се изпише следният текст: **„Разходът в размер на …….. лв. е за сметка на модул „Осигуряване на ученически шкафчета”от НП”**)  2. Копие от документ за извършено плащане  3. Копие на приемно-предавателен протокол  4. Копие на документ, удостоверяващ заприходяването на закупеното оборудване  **Всички копия на изискуемите документи следва да бъдат заверени с „Вярно с оригинала”, подписани и подпечатани от директора на училището**. |

Декларирам, чепопълненитеданнисаверни, разходването на сумите за закупуване на ученическите шкафчета е законосъобразно и при разходването на сумите са спазени правилата на националното законодателство.

**ДИРЕКТОР:**

(име и фамилия; подпис; печат)