



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“, КВ.ДОЛНО ЕЗЕРОВО,
ГР.БУРГАС, ул. „П.Д.ПЕТКОВ“ № 28,
тел.056/580179, 056/580202
e-mail: 200219@edu.mon.bg; <http://schoolde.weebly.com>



ИНОВАТИВНО
УЧИЛИЩЕ

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ОТ
ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“, КВ.ДОЛНО ЕЗЕРОВО, ГР.БУРГАС**

№	Задължителна информация	Образователни услуги
1	Наименование на административната услуга	<i>Преместване на ученици в държавните и в общинските училища</i>
2	Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.	Закон за предучилищното и училищното образование - чл. 147 и чл. 148.
3	Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.	Директор на училището
4	Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.	<p>Родителите/настойниците и/или ученика подават писмено заявление по образец на училището до директора на приемащото училище.</p> <p>До три работни дни от получаване на заявлението директорът на училището потвърждава възможността за записването на ученика и уведомява писмено директора на училището, в което ученикът се е обучавал, за заявеното от родителя/настойника и/или ученика желание.</p> <p>До пет работни дни от получаване на искането директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, издава удостоверение за преместване, след като родителите са получили служебна бележка, че не дължат учебници или книги на училището. Удостоверението се предоставя на директора на приемащото училище заедно с копие на училищния учебен план и копие на личното образователно дело/портфолио/ на ученика в първи и втори гимназиален етап.</p> <p>Директорът на приемащото училище до три работни дни от получаване на удостоверението за преместване определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника</p>



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“, КВ.ДОЛНО ЕЗЕРОВО,
ГР.БУРГАС, ул. „П.Д.ПЕТКОВ“ № 28,
тел.056/580179, 056/580202
e-mail: 200219@edu.mon.bg; <http://schoolde.weebly.com>



ИНОВАТИВНО
УЧИЛИЩЕ

		и/или ученика, като изисква и медицинския картон и Талони №5 и №6 от родителите. Родителят/настойникът и/или ученикът подписва декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план в приемащото училище и необходимите приравнителни изпити, ако има такива. В срок до три дни директорът на приемащото училище информира писмено директора на училището, от което идва ученикът, за неговото записване.
5	Начини на заявяване на услугата.	Родителите/настойниците и/или ученика подават писмено заявление по образец на училището до директора на приемащото училище лично или по пощата
6	Информация за предоставяне на услугата по електронен път	Родителите подават заявление до директора на ОУ „Христо Ботев“, кв.Долно Езерово, гр.Бургас по образец на училището и се изпраща сканирано на електронната поща: 200219@edu.mon.bg;
7	Такси или цени	Не се дължат такси
8	Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.	Регионално управление на образованието Министерство на образованието и науката
9	Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.	Отказът за записване се обжалва по реда на АПК
10	Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.	<i>e-mail:200219@edu.mon.bg;</i> <i>http://schoolde.weebly.com</i>
11	Начини на получаване на резултата от услугата.	Лично или чрез пълномощник
1	Наименование на административната услуга	<i>Приемане на деца в първи клас в държавните и в общинските училища</i>
2	Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.	Закон за предучилищното и училищното образование - чл. 147, чл. 148 и чл. 149
3	Орган, който предоставя административната услуга/издава	Директор на училището



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“, КВ.ДОЛНО ЕЗЕРОВО,
ГР.БУРГАС, ул. „П.Д.ПЕТКОВ“ № 28,
тел.056/580179, 056/580202
e-mail: 200219@edu.mon.bg; <http://schoolde.weebly.com>



ИНОВАТИВНО
УЧИЛИЩЕ

	индивидуалния административен акт.	
4	Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи за организация на приема в първи клас в училището.	<p>Прием на деца в I се извършва по електронен път или с регистриране в електронната система в училището. Заявления за постъпване в учебните заведения се подават от 11.05.2022 г. до 20.05.2022 г. Обявяването резултатите от първо класиране се извършва на 03.06.2022 г. на електронната страница за прием и на видно място в училището. Родителите на приетите деца писмено декларират желанието си детето им да бъде записано от 06.06.2022 г. до 10.06.2022 г. в училището. При записването на учениците е необходимо родителите да носят Талон №5-6, Удостоверение от ДГ, документи удостоверяващи налични обстоятелства(ТЕЛК, адресна регистрация и др.). Свободните месеста след първо класиране се обявяват на 16.06.2022 г. Родителите на неприетите деца могат да променят реда на желанията си в срок от 17.06.2022 г. до 23.06.2022 г. чрез електронната система за записване или като подадат Заявление в училището. Обявяването на резултатите с приетите деца от второ класиране се извършва на 28.06.2022 г., като записването на приетите деца се извършва от 30.06.2022 г. до 06.07.2022 г. Обявяването на останалите свободни места след второ класиране се извършва на 08.07.2022 г.</p> <p>Класирането при прием на деца в I клас в училището се осъществява на база точкова система. Ползването на предимства се доказват в момента на записването. Трябва да бъдат представени всички необходими документи(оригинали), доказващи съответните предимства.</p> <p>Основни критерии. Група 1: Дете с постоянен(или настоящ) адрес, което живее над 3 г. на посочения адрес – 300 т.</p> <p>Група 2: Дете с постоянен(или настоящ адрес), което живее между 1 и 3 години на посочен адрес – 200 т.</p>



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“, КВ.ДОЛНО ЕЗЕРОВО,
ГР.БУРГАС, ул. „П.Д.ПЕТКОВ“ № 28,
тел.056/580179, 056/580202
e-mail: 200219@edu.mon.bg; <http://schoolde.weebly.com>



ИНОВАТИВНО
УЧИЛИЩЕ

		<p>Група 3: Дете с постоянен(или настоящ адрес), което живее под 1 г. – 100 т.</p> <p>Група 4: Дете с постоянен(или настоящ адрес), който е извън съответния прилежащ район – 1 т.</p> <p>Деца, чиито брат или сестра до 12 – годишна възраст са ученици в избраното училище, се разпределят към Група 1, независимо от адреса и се начисляват 30 т. Осиновени деца или деца от приемни семейства могат да бъдат разпределени в една от групите както по постоянен/настоящ адрес на детето, така и на осиновителя.</p> <p>Допълнителни критерии:</p> <p>Дете с трайни увреждания над 50% - 16 т.</p> <p>Дете с един или двама починали родители – 14 т.</p> <p>Дете, чиито брат или сестра над 12-годишна възраст са ученици в избраното училище – 12 т.</p> <p>Дете от многодетно семейство – 10 т.</p> <p>Дете със СОП – 1 т.</p> <p>Дете-близнак – 1 т.</p> <p>Критерии на база избор на училище: за първо желание – 8 точки, второ – 7; трето-пето – 6 т.</p> <p>Сумата на точки от всички критерии се използва за база за изчисление на пълния брой точки за всяко избрано училище. Ако след прилагане на критериите за класиране броя на децата, получили равен брой точки, децата се класират по реда на регистрация в електронната система.</p>
5	Начини на заявяване на услугата.	Лично или чрез пълномощник
6	Информация за предоставяне на услугата по електронен път	Родителите подават заявление до директора на ОУ „Христо Ботев“, кв.Долно Езеро, гр.Бургас по образец на училището и се изпраща сканирано на електронната поща: 200219@edu.mon.bg;
7	Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.	безсрочно
8	Такси или цени	Не се дължат такси



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“, КВ.ДОЛНО ЕЗЕРОВО,
ГР.БУРГАС, ул. „П.Д.ПЕТКОВ“ № 28,
тел.056/580179, 056/580202
e-mail: 200219@edu.mon.bg; <http://schoolde.weebly.com>



ИНОВАТИВНО
УЧИЛИЩЕ

9	Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.	Общинска администрация Регионално управление на образованието Министерство на образованието и науката
10	Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.	Отказът за записване се обжалва по реда на АПК
11	Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.	http://schoolde.weebly.com , 200219@edu.mon.bg;
12	Начини на получаване на резултата от услугата.	Лично или чрез пълномощник