



ЗАПОВЕД № РД - 740 / 14.09.2022 г.

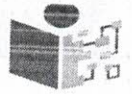
На основание чл. 37, чл. 38 и чл. 39 от Регламент (ЕС) 2016/679 на европейския парламент и на съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защита на данните), чл. 259, ал. 1, във връзка с чл.258, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.31, ал.1, т.34 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с учебната 2022/2023 година

НАРЕЖДАМ:

1. **ОПРЕДЕЛЯМ г-жа Иванка Велева - ЗДУД** за длъжностно лице за защита на личните данни, което да осъществява връзка с всички служители на училището по въпроси, свързани със защита на личните данни, да организира всички необходими дейности касаещо училището - като администратор на лични данни, предвидени в Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година във връзка с обработването на лични данни и изпълнение на завишените изисквания за защита на личните данни.
2. Стриктно да се спазва Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица – ученици и служители в в ОУ „Христо Ботев“, кв.Долно Езеро, гр.Бургас във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни - обнародван в Официален вестник на Европейския съюз на 4 май 2016 г.
3. От името на училището, като администратор на лични данни, да предприеме необходимите технически и организационни мерки, за да защити данните от случайно или незаконно унищожаване, или от случайна загуба, от неправомерен достъп, изменение или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване. Специално внимание да се обърне, когато обработването включва предаване на данните по електронен път.
4. При своята дейност, длъжностното лице да обърне особено внимание на:
 - 4.1. Обработване на данните от учителите и служителите в училището, за да е в съответствие с принципите за защита на личните данни, заложен в регламента, като са в състояние да докажат това (отчетност);
 - 4.2. Уведомяване на надзорния орган и субекта на данни в случай на нарушаване на сигурността на личните данни, както и документиране на всяко нарушение на сигурността на личните данни, в т. ч. фактите, свързани с нарушението, последиците от него, предприетите действия за справяне с нарушението;
 - 4.3. Извършване на оценка на въздействието върху защитата на данните;
 - 4.4. Прилагане на подходящи технически и организационни мерки за осигуряване на сигурност на данните.
 - 4.5. Изпълнение на посочените в регламента конкретни технически и организационни мерки за сигурност, като:
 - Гарантиране на постоянна поверителност, цялостност, наличност и устойчивост на системите и услугите за обработване;
 - Своевременно възстановяване на наличността и достъпа до личните данни в случай на физически или технически инцидент;
 - При необходимост изпитване, преценяване и оценка на ефективността на техническите и организационните мерки.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“, КВ. ДОЛНО ЕЗЕРОВО,
ГР. БУРГАС, ул. „П. Д. ПЕТКОВ“ № 28,
тел. 056/580179, 056/580202, факс: 056/580202
e-mail: d_ezerovo@abv.bg; <http://schoolde.weebly.com>



ИНОВАТИВНО
УЧИЛИЩЕ

5. Да се спазват Вътрешните правила за сигурност при администриране на лични данни от служителите в училище, които включват видовете регистри и форми на воденето им, обработване на личните данни, мерки за гарантиране нивото на сигурност, предоставяне на лични данни, права и задължения на служителите в училище, оценка на нивото на въздействие на регистрите, информация относно обхвата, задълженията и методите за прилагането им на практика, утвърдени със Заповед № РД-739/14.09.2022 г.

6. Длъжностното лице по защита на личните данни в ОУ „Христо Ботев“, кв. Долно Езеро, гр. Бургас да има предвид, че според Регламента субектът на данни (физическото лице, за което се отнасят данните) има право на:

- Информираност;
- Достъп до собствените си лични данни;
- Коригиране (ако данните са неточни);
- Изтриване на личните данни (правото „да бъдеш забравен“);
- Ограничаване на обработването от страна на обработващия лични данни;
- Преносимост на личните данни между отделните администратори;
- Възражение спрямо обработването на негови лични данни;
- Субектът на данни има право и да не бъде обект на решение, основаващо се единствено

на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последици за субекта на данните или по подобен начин го засяга в значителна степен;

- Право на защита по съдебен или административен ред, в случай, че правата на субекта на данни са били нарушени.

7. Длъжностното лице по защита на личните данни в ОУ „Христо Ботев“, кв. Долно Езеро, гр. Бургас да информира и контролира обработващите лични данни – учители и служители в училището, за:

- задължение да се спазват всички установени правила и норми за защита на личните данни и че носят солидарна отговорност за причинени вреди заедно с администратора.

- задължени са да търсят съгласието на администратора всеки път когато възлагат обработването на подизпълнител – лични данни стават известни на трети лица. Съгласието на администратора в тези случаи следва да бъде дадено предварително, като може да бъде под формата на конкретно или общо разрешение, в писмена форма. В случай на общо писмено разрешение, обработващият е длъжен да информира администратора винаги за всякакви планирани промени за включване или замяна на други обработващи данни.

- осигуряване по-високо ниво на защита на личните данни на децата, тъй като децата не познават достатъчно добре съответните рискове, заплахи и евентуални неблагоприятни последици от неправомерното обработване на данни, както и своите права. Тази специална защита следва да се прилага по-специално за използването на лични данни на деца за целите на маркетинга или за създаване на личностни или потребителски профили и събирането на лични данни по отношение на деца при ползване на услуги, предоставяни пряко на деца.

Когато обработването е насочено към дете, всяка информация и комуникация следва да се предоставя с ясни и недвусмислени формулировки, които да бъдат лесно разбираеми за детето.

Във връзка с прякото предлагане на услуги на информационното общество на деца, обработването на данни на дете е законосъобразно, ако детето е поне на 16 години. Ако детето е под 16 години това обработване е законосъобразно само, ако и доколкото такова съгласие е дадено или разрешено от носещия родителска отговорност за детето.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на задълженото лице за изпълнение, като копие от нея се постави в учителската стая за сведение на учителите и служителите.

РУМЯНА ПЕТКОВА:

Директор

