



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“, КВ.ДОЛНО ЕЗЕРОВО,
ГР.БУРГАС, ул. „П.Д.ПЕТКОВ“ № 28,
тел.056/580179, 056/580202, факс: 056/580202
e-mail: d_ezerovo@abv.bg; <http://schoolde.weebly.com>



ЗАПОВЕД № РД - 737/14.09.2022 г.

На основание чл. 3, ал. 3 от Закона за защита на личните данни, чл. 259, ал.1, във връзка с чл.258, ал.1 от Закона за предучилищното и училищно възпитание, чл.31, ал.1, т.34 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с учебната 2022/2023 година

НАРЕЖДАМ:

Воденето на регистрите на ОУ „Христо Ботев“, кв.Долно Езеро, гр.Бургас за учебната 2022/2023 година да се извършва както следва:

I. „Персонал“ да се извършва от работодателя в ОУ „Христо Ботев“, кв.Долно Езеро, гр.Бургас

- Директорът, като юридическо лице, което се явява администратор на лични данни по смисъла на ЗЗЛД и обработващ личните данни на работника/служителя за изпълнение на своите нормативни задължения във връзка с трудовите и осигурителните отношения, включително данъчни задължения, социално и здравно осигуряване, безопасни и здравословни условия на труд, счетоводно отчитане и др., както и в изпълнение на други общи нормативни задължения на работодателя.

Използването на данните за други цели, които не влизат в нормативните задължения на работодателя, трябва да стане със съгласието на работника/служителя.

Работодателят – администратор на лични данни, е длъжен да не разкрива личните данни на работника/служителя на трети лица. Предоставяне и достъп до тези данни може да има само в случаите, когато работодателят е нормативно задължен да предостави данните на съответните публични органи и организации или му е надлежно изискана от такива органи по съответния ред.

Данните се обработват и съхраняват на хартиен и електронен носител. Работодателят – администратор на лични данни, се задължава да осигури необходимите технически и организационни мерки за защита на данните от посегателства, загуба или промени.

Физическото лице:

- Богомил Стоянов – Главен счетоводител се явяват, като „обработващ данните“ по смисъла на чл. 24 от ЗЗЛД

Обработващият личните данни е задължен да осъществява защита на личните данни при обработването и осъществяването на достъпа до тези данни, като осигури защитата на личните данни, сигурността и конфиденциалността на информацията.

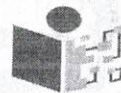
При ръчното обработване на личните данни, лицата се задължават да предприемат надлежни мерки, за да се предотврати неправомен достъп или разкриване, промяна, унищожаване или случайна загуба.

Администраторът и обработващите данните, не носят отговорност ако работникът/служителят сам е оповестил публично личните си данни на трети лица.

II. „Ученици“ се води от Иванка Велева – ЗДУД, класните ръководители на паралелките и преподавателите по предмети, като изпълняват своето законно



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“, КВ. ДОЛНО ЕЗЕРОВО,
ГР. БУРГАС, ул. „П. Д. ПЕТКОВ“ № 28,
тел. 056/580179, 056/580202, факс: 056/580202
e-mail: d_ezerovo@abv.bg; <http://schoolde.weebly.com>



ИНОВАТИВНО
УЧИЛИЩЕ

задължение, произтичащо от ЗПУО, Държавния образователен стандарт за информацията и документите в системата на предучилищното и училищно образование, ПДУ, ПВТР.

Лицата се задължават да обработват личните данни,

- Законнообразно и добросъвестно
- Да събират личните данни за конкретни, точно определени и законни цели и да не обработват личните данни допълнително, по начин несъвместим с тези цели
- Да отразяват личните данни точно и при необходимост да се актуализират
- Да заличават или коригират ЛД, когато се установи, че са неточни или непропорционални по отношение на целите за които се обработват
- Да поддържат ЛД във вид, който позволява идентифициране на съответните физически лица за период не по-дълъг от необходимия за целите.

Горепосочените лица за водене на регистър се задължават да гарантират надеждност на обработването, като осигурят технически и организационни мерки за защита на личните данни срещу:

- случайно или незаконно разрушаване
- незаконно разкриване или достъп
- случайна загуба или промяна
- нерегламентирано изменение или разпространение, както и всички други незаконни форми на обработване
- незаконно копиране, изнасяне и разпространяване
- изтриване (унищожаване) преди изтичане на необходимия срок за съхранение, съответстващ само на целите, за които те са събрани и се обработват

III. „Видеонаблюдение“ се води от Стоян Тодоров – поддръжка на видеонаблюдението.

IV. „Свидетелства за завършено основно образование“ се води от Иванка Велева – ЗДУД

Обработващият личните данни е задължен да осъществява защита на личните данни при обработването и осъществяването на достъпа до тези данни, като осигури защитата на личните данни, сигурността и конфиденциалност на информацията.

При ръчното обработване на личните данни, лицата се задължават да предприемат надлежни мерки, за да се предотврати неправомен достъп или разкриване, промяна, унищожаване или случайна загуба.

Администраторът и обработващите данните, не носят отговорност ако лицето само е оповестило публично личните си данни на трети лица

Настоящата заповед да се сведе до знанието на лицата за сведение и изпълнение.
Контрол по изпълнение на заповедта ще оказвам лично.

РУМЯНА ПЕТКОВА:

Директор



Запознати със съдържанието на заповедта: